

Информация о работодателе

1. Наименование организации: Федеральное государственное унитарное предприятие «Ростовский научно-исследовательский институт радиосвязи»
2. Вид деятельности организации: фундаментальные исследования в области радиосвязи и СВЧ
3. Время существования компании: с 1959 года (65 лет)
4. Форма собственности: государственная негосударственная
5. Контактное лицо (ФИО, должность): Некрасова Марина Алексеевна, специалист по кадрам
6. Тел., факс, e-mail: 8 (863) 255-52-83, 8 (928) 193-05-61, kadri@rniirs.ru
7. Адрес: г. Ростов-на-Дону, ул. Нансена, 130

Сведения о вакансии

8. Должность (и количество мест): экономист, 10 мест
9. Описание должностных обязанностей:
В связи с расширением штата и увеличением объемов производства требуются экономисты со следующим функционалом:
 - подготовка первичной документации в рамках ГОЗ;
 - договорная работа;
 - формирование контрольных и отчетных документов по направлению деятельности;
 - на некоторых вакантных местах – расчет заработной платы и расчет затрат.
10. Вид работы: постоянная временная сезонная совместительство на дому
11. График работы: гибкий жесткий по сменам неполный рабочий день
12. Рабочий день с 9.00 до 18.00, 5 дней в неделю, обеденный перерыв с 13.00 до 13.45.
13. Оплата труда (руб. в мес.): испытательный срок отсутствует, оклад от 50 000, ежемесячные и квартальные премии, 13-я зарплата, надбавки за выслугу и гостайну.
- Зарплата выплачивается: ежемесячно 2 раза в месяц иначе _____
14. Социальный пакет: свои детские сады, медсанчасть, база отдыха и детский лагерь на Зеленом острове, активный профсоюз с льготными путевками на черноморское побережье, в санатории. Билеты в зоопарк, музыкальный театр. Отсрочка от срочной службы в ВС РФ, бронь от мобилизации, возможность целевого обучения (в том числе магистратура), переподготовки и повышения квалификации за счет работодателя. Возможно совмещение с учебой в вузе.
15. Местоположение работы: район, адрес г. Ростов-на-Дону, центр (Октябрьский район), ул. Нансена, 130 (вход с главной аллеи парка ДГТУ)
16. Дополнительная информация (сот. связь, обеды, оплата бензина, амортизация автомобиля, мед страхование) _____

Требования к кандидату

17. Образование (специальность, специализация): экономическое образование (высшее, среднее профессиональное, можно неоконченное высшее, т.е. студенты последних курсов)
18. Опыт работы не важен
19. Владение ПК: не важно пользователь опытный пользователь
20. Специальные знания, навыки:
 - приветствуется опыт работы в сфере ГОЗ, знание 223-ФЗ;
 - уверенный пользователь Excel;
 - приветствуется знание 1С: Предприятие.

21. Водительские права(A | B | C | D): не важно A B C D E

22. Наличие автомобиля: да нет не важно

23. Другие требования:

- умение работать с большим объемом информации;
- исполнительность, ответственность;
- обучаемость.

24. Иностранные языки (и степень владения): Английский – А1 (начальный) - желателен

25. Согласие на публикацию информации о вакансии в социальных сетях: **согласен** не согласен

“ _____ ” _____ г.

Подпись _____